



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2020





Área	Tecnología E informática		
Grado	8°		
Docente	Hugo alex lemos lemos		
Tema	PowerPoint, programa para el manejo de presentaciones		
Estándar	Represento en gráficas bidimension proyecciones y diseños a mano alzada o	ales, objetos de tres dimensiones a través de con la ayuda de herramientas informáticas	
DBA .Derechos			
básicos de	En área de informática no se maneja este íter	n	
aprendizaies			
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las solu	iciones teniendo en cuenta los contenidos vistos.	
	④ Notas del orador		
	Crear notas		
Aprendizaje	Página de notas y su impresión		
	Patrón de notas		
	🐣 Ver notas durante la presentación: Vista Moderador		
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.		
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar presentaciones en PowerPoint, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización de presentaciones.		
Administración	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades	
del tiempo	06 de julio 2020	17 de julio de 2020	





	Conocimientos previos:
Momento 1:	¿Porque es importante cambiar aspecto a un texto en power point ?
Momento	¿Qué beneficio trae realizar un Espaciado entre caracteres en PowerPoint?
exploración	¿Qué beneficio trae saber alineación de párrafos en PowerPoint?
	Justifica tus respuesta
	Notas del orador
	VIDEO ILUSTRATIVO: <u>https://youtu.be/rEFIIM82jmw</u>
Momento 2: Momento de estructuración	Muchos oradores incluyen en sus presentaciones PowerPoint gran cantidad de contenido. En ocasiones hay demasiada información, demasiado texto. Esto puede aburrir a la audiencia, que percibe que el orador no aporta valor a la presentación. Que, en realidad, el resultado sería el mismo si les pasaran la información por escrito. O incluso pueden llegar a pensar que es el propio ponente quien necesita dicha información, que requiere de ella por falta de seguridad o de capacidad de improvisación. En definitiva, porque no controla suficientemente el tema.
	Hoy en día aportar valor es muy importante, y por eso los buenos ponentes se dan cuenta cada vez más de la importancia de utilizar las diapositivas para mostrar lo que queremos recalcar. Para dar pequeñas pinceladas de las ideas principales e incluir golpes de impacto, mediante imágenes o vídeos que le ayudan a desarrollar un tema y a involucrar a su audiencia en lo que está diciendo.
	En ese sentido, las notas son muy importantes. Permiten que el orador disponga de anotaciones que le ayudarán a recordar datos concretos, a desarrollar las diapositivas y a tener la seguridad de que no se quedará en blanco ni olvidará mencionar algún dato relevante. Todo esto sin crear una presentación densa y aburrida.
	Dichas notas sólo las verá el orador, de forma privada. Lo habitual es que, con la ayuda de un proyector, muestre su presentación al público de forma convencional, mientras él, en su pantalla, visualiza la presentación con notas.
	También es posible imprimir las diapositivas con anotaciones. Esto no es muy recomendable, porque obliga al ponente a agachar la mirada con mayor frecuencia y a pasar hojas, así que el público percibirá mejor cuánto de lo que dice es leído y cuánto no lo es. Sin embargo, en algunas ocasiones puede resultar de utilidad disponer de una copia impresa, así que veremos también esta función a lo largo de la unidad.





## CREAR NOTAS En versiones anteriores de PowerPoint, el área de notas era visible en la zona inferior de la pantalla al trabajar sobre una presentación en vista Normal. Sin embargo, a partir de PowerPoint 2013, para visualizar el área de notas, deberemos pulsar en el botón Notas situado en la zona = Notas inferior. Entonces se abrirá la zona para escribir las notas. Aparecerá el letrero "Haga clic para agregar notas" como muestra la siguiente imagen. Haga clic para agregar notas Será en esta área donde añadiremos las anotaciones de apoyo para la diapositiva mostrada en ese momento. Cada diapositiva dispone de unas anotaciones propias. Para incluirlas sólo hay que hacer clic en el cuadro y escribir. Desde esta vista sólo podremos incluir texto, más adelante veremos cómo incluir imágenes, gráficos u otro tipo de elementos en la zona de notas. Podemos modificar el tamaño del panel para disponer de más o menos espacio para las notas, así ara agregar podremos trabajar más cómodamente. 1. Lo haremos situando el cursor sobre la línea superior que lo delimita. 2. Tomará forma de flecha bidireccional, lo que nos indicará que estamos bien situados. 3. Luego, sólo hay que hacer clic y, sin soltar, arrastrar la línea hasta la posición deseada. Página de notas y su impresión La vista Página de notas nos permite una mayor flexibilidad a la hora de trabajar con las notas. La podemos activar, como siempre, desde su botón Página de notas en la ficha Vista.





Cada diapositiva presentará el siguiente aspecto:
Se mostrará una página convencional que, por defecto, tiene el aspecto de página A4 con orientación vertical. Es decir, el tipo de página que comúnmente utilizamos para imprimir.
En ella apreciaremos una miniatura de la diapositiva y justo debajo las anotaciones.
Puesto que sólo hay una página disponible por cada diapositiva, se puede hacer necesario reducirla o incluso eliminarla, con la tecla SUPR, para disponer de más espacio para las notas. Podemos redimensionar la diapositiva como ya vimos en el tema manejar objetos: seleccionándola con un clic y arrastrando sus marcadores de tamaño hasta ajustarla al que deseemos.
En cuanto al espacio inferior reservado para mostrar las notas, trabajaremos con él como lo haríamos con cualquier texto. Podemos darle formato e incluso incluir imágenes, gráficos o tablas de datos que nos ayuden en nuestra exposición, desde la ficha Insertar. No olvides, sin embargo, que en el área de notas de la vista Normal no apreciarás los elementos gráficos que hayas incluido, ya que dicho espacio sólo es capaz de mostrar texto.
Por supuesto, todo lo que se incluya en esta página quedará oculto para el público.
Esta vista está enfocada principalmente a mostrar las diapositivas en un formato óptimo para su impresión; por lo tanto, maqueta sus páginas respetando los márgenes. Incluso puede mostrar elementos como encabezados o pies de página. Profundizaremos en estos aspectos en el tema siguiente, aunque sí que cabe mencionar que, si queremos imprimir estas páginas tal cuál están, podremos hacerlo desde Archivo > Imprimir, cambiando el valor por defecto Diapositivas de página completa por la opción Páginas de notas en su configuración.





Imprimir	Configuración
Compartir	Imprimir todas las diapositi
Exportar	Diapositivas:
Cerrar	Páginas de notas Se imprimen las diapositiva
	Intercaladas ▼ 1.2:2 1:2:2 1:2:2 ▼
	PATRÓN DE NOTAS
Hemos visto cómo vista?	se muestra una Página de notas. Pero, ¿qué ocurre si queremos personalizar dicha
Al igual que pers disponemos de u	onalizábamos los diseños de diapositivas desde la vista Patrón de diapositiva, n patrón para modificar la página de notas. Lo haremos desde la ficha Vista.
grupo Vistas Patró	n, haciendo clic en la opción Patrón de notas .
Desde esta vista p	odremos configurar las páginas, por ejemplo, para que siempre muestren nuestro
nombre o el meml	prete de la empresa. Lo haremos desde la ficha Patrón de notas que se muestra.
Orientación de Tamaño página de notas ▼ diapositiv	Imagen de diapositiva     Imagen de diapositiva <t< th=""></t<>
Configurar página	Marcadores de posición Editar tema Fondo 🕞 Cerrar
Algunas funcior	ies útiles de la cinta son:
La posibilidad de c independiente.	ambiar la orientación de la miniatura de diapositiva y de la propia página, de forma
La facilidad para a	ctivar y desactivar elementos desde la sección Marcadores de posición, aunque lo
ideal es que estér activados, tendrás en ninguna de las	n todos activados para tener la posibilidad de incluirlos. Recuerda que, de estar la opción de utilizarlos o no, pero al desactivar un elemento ya no dispondrás de él páginas de notas de la presentación.
Modificar los colo tipografía más ópt	res o las fuentes. Así, por ejemplo, podremos utilizar en las páginas de notas una ima para la impresión que la que utilizaríamos en la diapositiva de presentación.





Aplicar un fondo común a todas las páginas de notas, que resulte más atractivo que la página en blanco que viene por defecto. Sin embargo, probablemente los cambios más frecuentes que se realizan sobre el patrón son ligeras. modificaciones. Por ejemplo: Ajustar el tamaño de la miniatura de diapositiva para que por defecto se presente más pequeña. Dar un formato concreto al texto desde la ficha Inicio. Mover elementos como el número de página o la fecha a otra posición. Cambiar la posición o tamaño del cuadro de texto destinado a albergar las notas. Para cerrar la vista, deberemos hacer clic en su correspondiente botón en la cinta o bien escoger cualquier otra en la ficha Vista. Ver notas durante la presentación: Vista Moderador Nos queda por ver cómo podemos ver las notas en pantalla durante la exposición, sin que el público las vea. Es decir, cómo mostrar una vista en la proyección y otra distinta en nuestro ordenador. Como sabrás, para proyectar la presentación sobre una pared, pizarra o lona, es necesario conectar el proyector y el ordenador que contiene la presentación. Al hacerlo debemos escoger cómo se mostrará la información en las pantallas. Hay distintas formas de trabajar y la configuración deberá hacerse según los intereses de cada uno: Mostrar la información sólo por el proyector y no por el ordenador. En casos, por ejemplo, en que el ponente está de pie con un mando a distancia para controlar el avance de las diapositivas. Duplicar las pantallas, para mostrarla por ambas igual. Trabajar con pantallas diferentes, si disponemos de dos monitores conectados a la vez al ordenador podemos ver en uno la presentación (para la audiencia) y en el otro tener una vista más completa de la presentación en la que el moderador, sentado delante del ordenador, podrá controlar una serie de parámetros de la presentación. Esta es la forma que nos interesa en este apartado, la vista Moderador. CONFIGURACIÓN Primero deberemos configurar nuestro ordenador para que la apariencia de esta segunda pantalla sea la deseada. Estos pasos pueden variar dependiendo del sistema operativo con el que estemos trabajando. En el caso de Windows 10, al conectar una segunda pantalla esta se reconocerá automáticamente y, por defecto, se duplicará, es decir, veremos lo mismo en las dos pantallas. Para





Configuración		- 🗆 X			
() Inicio	Personalizar tu pantalla				
Buscar una configuración $P$					
Sistema					
🖵 Pantalia					
E Aplicaciones y características					
15 Aplicaciones predeterminadas	Identificar Detectar Conectarse a una proyección inalámbrio	a			
Notificaciones y acciones	Cambiar el tamaño del texto, las aplicaciones y otros elementos:	150%			
<ul> <li>Inicio/apagado y suspension</li> </ul>	Orientación				
Almacenamiento	Horizontai				
印 Mapas sin conexión	Bloquear rotación de la pantalla				
G Modo tableta	Ajustar el nivel del brillo				
caso podemos u	tilizar una pantalla como	o proyector par	a el público y la ot	ra como vista del moc e podemos elegir la fr	lerado
caso podemos u para ello, un por que se utilizan siguiente image	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n.	proyector par la opción Varia nde elegiremo	aos pantallas cone a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas	ra como vista del moc e podemos elegir la fo pantallas, como mu	lerado orma e estra l
caso podemos u para ello, un por que se utilizan siguiente image Varias pantallas	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n.	proyector par la opción Varia nde elegiremo	aos pantallas cone a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas	ra como vista del moc e podemos elegir la fo pantallas, como mu	en est leradoi orma ei estra l
caso podemos u para ello, un poo que se utilizan siguiente image Varias pantallas Extender estas	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n.	o proyector par la opción Varia nde elegiremo	a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas	ra como vista del moc e podemos elegir la fo pantallas, como mu	lerado orma e estra
caso podemos u para ello, un por que se utilizan siguiente image Varias pantallas Extender estas En Windows 8, r	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n. pantallas	ian detectado ( proyector par la opción Varia nde elegiremo:	a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas aremos el ratón e	ra como vista del moc e podemos elegir la fo pantallas, como mu n la esquina superior o	derech
caso podemos u para ello, un por que se utilizan siguiente image Varias pantallas Extender estas En Windows 8, r y, de entre la	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n. pantallas	ila opción Varia de elegiremo: ilaopción Varia nde elegiremo: itorio, posicion aparecerán,	a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas aremos el ratón e seleccionamos Di	n la esquina superior o spositivos. A contir	derech
caso podemos u para ello, un por que se utilizan siguiente image Varias pantallas Extender estas En Windows 8, r y, de entre la elegiremos Proy	tilizar una pantalla como co más abajo se muestra esas dos pantallas, do n. pantallas	ian detectado d proyector par la opción Varia nde elegiremo: itorio, posicion aparecerán, os dos pasos, t	a el público y la ot as pantallas, dond sr Extender estas aremos el ratón e seleccionamos Di ambién podríamo	n la esquina superior o spositivos. A contir os pulsar la combina	derech derech nuaciór ción d





Proyectar
Proyectar a una pantalla conectada
Solo pantalla de equipo
Computer Theory Imprimir Extender
Proyectar Solo segunda pantalla
Tras ello, ya dentro de Powerpoint, desde la ficha Presentación con diapositivas, grupo Monitores, opción Supervisar, seleccionaremos el monitor por el que se mostrará la proyección a pantalla completa (la que verá la audiencia) y, además, marcaremos la casilla Usar vista del moderador.
Supervisar: Monitor 2 HP vs19e
Usar vista M Automático Monitor principal
Monitor 2 HP vs19e
Todavía no veremos el efecto hasta que no pasemos a la vista Presentación.
Utilizar la Vista Moderador
Con la vista Moderador activada, cuando estemos en vista de presentación, en el monitor del moderador aparece una pantalla como la que sigue:
de MORENA REMARK DE TALANS     de MORENA REMARK DE TALANS





Debido a que la audiencia no verá lo mismo que el orador, PowerPoint ha aprovechado para incluir en la vista moderador elementos que facilitan la tarea de control y desarrollo de la presentación.

En la parte izquierda tenemos la diapositiva que se está viendo en ese momento, lo que ve la audiencia.

En la parte superior derecha podemos ver el contenido de la diapositiva que viene a continuación de la que está viendo en ese momento la audiencia.

En la parte inferior derecha aparecen las notas de la diapositivas. Las notas se ven perfectamente, ya que ocupan bastante espacio de pantalla y son fácilmente legibles. En la imagen anterior contine el texto "Pasar lista"

Con las flechas

podemos pasar a la diapositiva anterior y posterior.



N	larcador de resaltado
C	olor de lápiz 🕨
B	orrador
B	orrar <u>t</u> odas las entradas de lapiz de la diapositiva m
0	Inciones de flecha

╙┛

El menú **E**, permite ver todas las diapositivas de la presentación de manera que podamos mostrarlas en el orden deseado u omitirlas. De esta forma somos mucho más flexibles durante la exposición, ya que podemos variar la forma de presentar la información en ese preciso momento, según las necesidades de nuestro público.

Un cronómetro, situado justo encima de la esquina superior izquierda de la diapositiva que está viendo el público, que nos muestra cuánto tiempo de exposición hemos utilizado. Así, podremos calcular los tiempos para los descansos o la participación de forma más precisa.

En la otra esquina, la superior derecha, encima de la diapositiva que se está mostrando, encontramos la hora del sistema.

El zoom permite acercar o alejar las notas.

Como verás todas estas herramientas facilitan mucho la tarea del moderador.





Momento 3: Práctica	Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades <ul> <li>Dibujar la sección de notas como aparece en la siguiente imagen</li> <li>Haga dic para agregar notas</li> </ul> <ul> <li>Dibujar la sección de proyección como aparece en la siguiente imagen</li> </ul> <ul> <li>Dibujar la sección de proyección como aparece en la siguiente imagen         </li> </ul> <ul> <li>Dibujar la sección de proyección como aparece en la siguiente imagen         </li> </ul> <ul> <li>Dibujar la sección de proyección como aparece en la siguiente imagen         </li> </ul> <ul> <li>Dibujar la sección de proyección como aparece en la siguiente imagen         </li> </ul> <ul> <li>Dispositivos             </li> <li>Solo partella conectals             <ul> <li>Reproduct</li> <li>Reproduct</li></ul></li></ul>
Momento 4:	-Preguntar:
Transferencia	cexplique Porque es importe crear una NOTA en power ponit ?
	Docente:
	Asignatura:
	Grado:
Momento	Fecha:
evaluación	Estudiante:
	De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.
	Sólo una respuesta es válida por pregunta
	1. Las notas son públicas y ayudan a nuestra audiencia a seguir la exposición.





a) Verdadero.         b) Falso.         2. Las notas son texto, no pueden contener tablas, imágenes o diagramas.         a) Verdadero.         b) Falso.         3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.         a) Verdadero.         b) Falso.         4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         Seguimiento         Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		
b) Falso.         2. Las notas son texto, no pueden contener tablas, imágenes o diagramas.         a) Verdadero.         b) Falso.         3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.         a) Verdadero.         b) Falso.         4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.		a) Verdadero.
2. Las notas son texto, no pueden contener tablas, imágenes o diagramas.         a) Verdadero.         b) Falso.         3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.         a) Verdadero.         b) Falso.         4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         5. Está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		b) Falso.
a) Verdadero.b) Falso.3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.a) Verdadero.b) Falso.4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.SeguimientoSe está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		2. Las notas son texto, no pueden contener tablas, imágenes o diagramas.
b) Falso. 3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto. a) Verdadero. b) Falso. 4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. Ed vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. Ed vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. Ed vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. b) Falso. b) Falso. b) Falso.		a) Verdadero.
3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.a) Verdadero.b) Falso.4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.SeguimientoSeguimiento		b) Falso.
a) Verdadero.b) Falso.4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.b) Falso.SeguimientoSeguimiento		3. La vista Normal permite la introducción de notas simples de texto.
b) Falso. 4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente. a) Verdadero. b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. Seguimiento Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		a) Verdadero.
4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.SeguimientoSe está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		b) Falso.
a) Verdadero.b) Falso.5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.a) Verdadero.b) Falso.SeguimientoSe está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		4. Las notas se pueden imprimir, junto con una miniatura de su diapositiva correspondiente.
b) Falso. 5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas. a) Verdadero. b) Falso. Seguimiento Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		a) Verdadero.
5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.         a) Verdadero.         b) Falso.         Seguimiento         Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		b) Falso.
<ul> <li>a) Verdadero.</li> <li>b) Falso.</li> <li>Seguimiento</li> <li>Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.</li> </ul>		5. La vista Página de notas es la forma que más opciones permite para editar las notas.
b) Falso. Seguimiento Seguimiento dificultades que presente en la temática.		a) Verdadero.
Seguimiento Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.		b) Falso.
	Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.